

Hà Nội, ngày 01 tháng 7 năm 2024

Số: 388/TB-ĐHSPTDTTHN

THÔNG BÁO
Kết luận Hội nghị giao ban tháng 6 năm 2024

Ngày 01/7/2024, Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội tổ chức Hội nghị giao ban triển khai nhiệm vụ tháng 6 năm 2024. Hội nghị gồm: Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng; Bí thư Đoàn thanh niên; Trưởng, phó các đơn vị phòng, khoa, trung tâm, bộ môn; Trạm Y tế. Hội nghị thống nhất các nội dung sau:

1. Đánh giá kết quả triển khai nhiệm vụ tháng 6/2024

1.1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Hội nghị thống nhất đánh giá cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của BGH đảm bảo đúng quy chế làm việc, trong tháng 6 năm 2024 điều hành các hoạt động Nhà trường theo đúng mục tiêu kế hoạch đặt ra.

1.2. Về đánh giá những tồn tại trong công việc

- Hội nghị phân tích một số đầu việc còn tồn tại do nguyên nhân khách quan nên chưa triển khai đúng với thời gian.

- Hội nghị thống nhất giao cho ông Hướng Xuân Nguyên - Phó Hiệu trưởng (phụ trách mảng cơ sở vật chất); ông Nguyễn Mạnh Toàn - Phó Hiệu trưởng (phụ trách mảng công tác đào tạo) chỉ đạo các đơn vị giải quyết dứt điểm tồn đọng được nêu trong báo cáo.

2. Về triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 6/2024

2.1. Nhiệm vụ chung đối với các đơn vị

- Đề nghị trưởng các đơn vị chủ động triển khai công việc theo chức năng, nhiệm vụ; rà soát, kiểm soát công việc; kiểm tra đôn đốc phối hợp với các đơn vị trong triển khai; tập trung công tác tổng kết năm học 2023-2024; xây dựng kế hoạch năm học 2024 -2025; Rà soát quy định, quy chế; Quản lý nhân sự của đơn vị mình.

- Đối với khoa, trung tâm, tập trung rà soát chương trình đào tạo; triển khai công tác dạy học hè; rà soát điều kiện đảm bảo cho sinh viên tốt nghiệp.

- Đối với các đơn vị khối hành chính, rà soát ban hành quy trình để kiểm soát hồ sơ. Triển khai Thông tư 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chuẩn cơ sở giáo dục đại học.

2.2. Nhiệm vụ từng đơn vị

a) Phòng Quản lý đào tạo - Khoa học và Hợp tác quốc tế

- Phối hợp với các khoa rà soát chương trình đào tạo, nhất là đối với 02 chương trình đào tạo của khoa Huấn luyện thể thao; Khoa GDQPAN. Sau tuyển sinh xong, nghiên cứu tham mưu tổ chức hội nghị chủ chốt để đánh giá triển khai tình hình thực hiện 02 chương trình đào tạo.

- Phối hợp với các khoa, trung tâm rà soát điều kiện đảm bảo cho sinh viên tốt nghiệp.

- Tập trung chủ động triển khai đảm bảo công tác tuyển sinh.

- Rà soát chỉnh sửa quy định về công tác NCKH (đảm bảo rõ về các nội dung về bài báo khoa học, về chế độ thưởng cho các đối tượng).



- Rà soát các quy định về công tác hợp tác quốc; công quản lý lưu học sinh; Rà soát, triển khai việc đăng ký sở hữu trí tuệ đối với giáo trình, sách tham khảo do GV nhà trường biên soạn.

b) Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế

- Triển khai công tác 3 công khai năm học 2023-2024 và tham mưu BGH triển khai Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân đảm bảo đúng quy định.

- Tham mưu BGH thực hiện các biện pháp cần thiết để thường xuyên giám sát, cải tiến chất lượng và hiệu quả hoạt động tự đánh giá 02 chương trình đào tạo.

- Phối hợp với Phòng QLĐTKH&HTQT, các khoa rà soát 02 chương trình đào tạo của khoa Huấn luyện thể thao; Khoa GDQPAN.

c) Khoa Đào tạo sau đại học

Tiếp tục tập trung rà soát quy chế; quy định và hồ sơ đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ.

d) Khoa Huấn luyện Thể thao

- Phối hợp với Phòng QLĐT-KH&HTQT các phòng, khoa tập trung rà soát chương trình đào tạo; triển khai công tác dạy học hè.

e) Khoa Giáo dục Quốc phòng và An ninh

- Chủ động triển khai phối hợp với các đơn vị có liên quan để có biện pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

- Phối hợp với Phòng QLĐT-KH&HTQT các phòng, khoa tập trung rà soát chương trình đào tạo của Khoa.

g) Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Phối hợp với Công đoàn trường và phòng HCTH nghiên cứu tham mưu triển khai hội nghị giao ban đã ngoại tháng 8 phù hợp với điều kiện thực tế.

- Chủ động triển khai việc rà soát, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ gửi các đơn vị góp ý.

- Triển khai chế độ lương mới đối với VC, NLĐ theo quy định mới; nghiên cứu đảm bảo nguồn chi.

h) Phòng Tổ chức cán bộ

- Tập trung rà soát vị trí cán bộ, viên chức, NLĐ các đơn vị.

- Triển khai bổ sung, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ một số đơn vị để lấy ý kiến các đơn vị góp ý, trình lãnh đạo Nhà trường thông qua ban hành.

- Phối hợp phòng KHTC triển khai cử viên chức học ngoại ngữ theo Đề án ngoại ngữ.

i) Phòng Quản trị - Thiết bị

- Rà soát các gói thông báo cải tạo các gói sửa chữa; triển khai ngay việc mua một số dụng cụ ghế nhựa ... đảm bảo tính cấp thiết phục vụ công tác đào tạo.

- Đảm bảo công tác an ninh trật tự; xóa bỏ quảng cáo vật tại khu vực cổng trường. Làm biển cấm đỗ xe ngoài cổng trường.

- Làm việc với đơn vị PCCC triển khai phương án thống nhất toà nhà 9 tầng.

k) Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Tham mưu BGH ban hành kế hoạch triển khai Thông tư 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chuẩn cơ sở giáo dục đại học.

m) Trại Y tế

- Phối hợp với Trung tâm GDQPAN chú ý đảm bảo các hoạt động đảm bảo an toàn vệ sinh học đường trong tháng hè đặc biệt công tác ATTP.

n) Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh

- Phối hợp với phòng QTTB; KHTC, các đơn vị chuẩn bị các điều kiện phục vụ đoàn về kiểm tra.

p) Công đoàn, Đoàn thanh niên

Tập trung triển khai nhiệm vụ theo hướng dẫn để đảm bảo hoạt động thiết thực, hiệu quả, ý nghĩa.

Trên đây là thông báo kết luận Hội nghị giao ban tháng 7 năm 2024, đề nghị trường các đơn vị phổ biến, quán triệt tới toàn thể viên chức, sĩ quan, người lao động của đơn vị mình chủ động triển khai cụ thể hóa các nhiệm vụ để đáp ứng yêu cầu đặt ra./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT; HT, PHT;
- Các đơn vị;
- Website trường;
- Lưu VT.



